

데이터 업로드 가이드

과거 기록을 올리는 방법

WellCare AI 는 어르신 **한 분 한 분의 평소 범위**를 과거 기록에서 배웁니다. 그래서 시작할 때 한 번, 지금까지의 기록을 올려 주셔야 합니다.

최소 6개월분이면 시작하실 수 있고, **1년분 이상**이면 더 정밀해집니다. 이후에는 6개월 단위로 올리시면 됩니다.

두 가지 방법이 있습니다 기관 사정에 맞는 쪽을 고르십시오

방법 A**업무시스템에서 내려받기**

케어포 같은 **업무시스템에 이미 기록이 쌓여 있는 경우**입니다. 시스템에서 기간을 지정해 엑셀로 내려받아 그대로 올리시면 됩니다. **따로 옮겨 적으실 필요가 없습니다.**

→ 2 ~ 3페이지

방법 B**표준 양식으로 기록하기**

업무시스템이 없거나 **기록이 종이로만 남아 있는 경우**입니다. 저희가 드리는 엑셀 표준 양식에 적어 주시면 됩니다. 오늘 시작하시면 **6개월 뒤 참여**하실 수 있습니다.

→ 4 ~ 5페이지

올리시면 이런 순서로 진행됩니다

1단계 파일 등록 기관에서 파일을 올립니다. 최초 등록은 최장 약 3분 걸립니다.	2단계 확인 빠진 값·형식 오류가 없는지 저희가 확인합니다.	3단계 평소 범위 학습 어르신별 정상 범위를 만듭니다. 준비에 3~5분이 걸립니다.	4단계 운영 시작 이후에는 매일 아침 5분 업로드만 하시면 됩니다.
---	---	--	---

막히시면 그냥 전화 주십시오

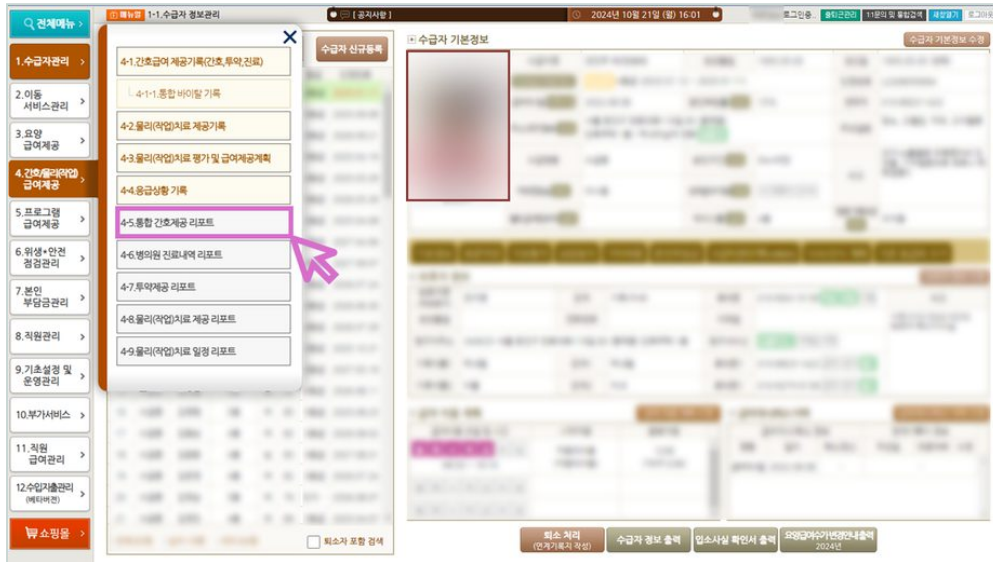
업무시스템은 기관마다 화면이 다릅니다. 이 안내와 다르게 보이시면 **혼자 해매지 마시고 042-933-1638로 연락 주십시오.** 화면을 함께 보면서 안내해 드립니다. 파일을 메일로 보내주시면 저희가 확인해 드릴 수도 있습니다.

1년치를 6개월씩 두 번 나누어 받습니다 한 번에 받으면 시스템이 멈춥니다

1년치를 한 번에 조회하면 데이터가 많아 화면이 멈추거나 튕깁니다. **6개월씩 두 번으로 나누어 받으신 뒤 두 파일을 함께 올려 주십시오.** 6개월분만 준비하시는 경우에는 1차만 받으시면 됩니다.

1 메뉴 찾아 들어가기

1. 케어포(www.carefor.co.kr) 접속 후 로그인
2. 「4. 간호/물리(작업) 급여제공」 클릭
3. 「4-5. 통합 간호제공 리포트」 클릭

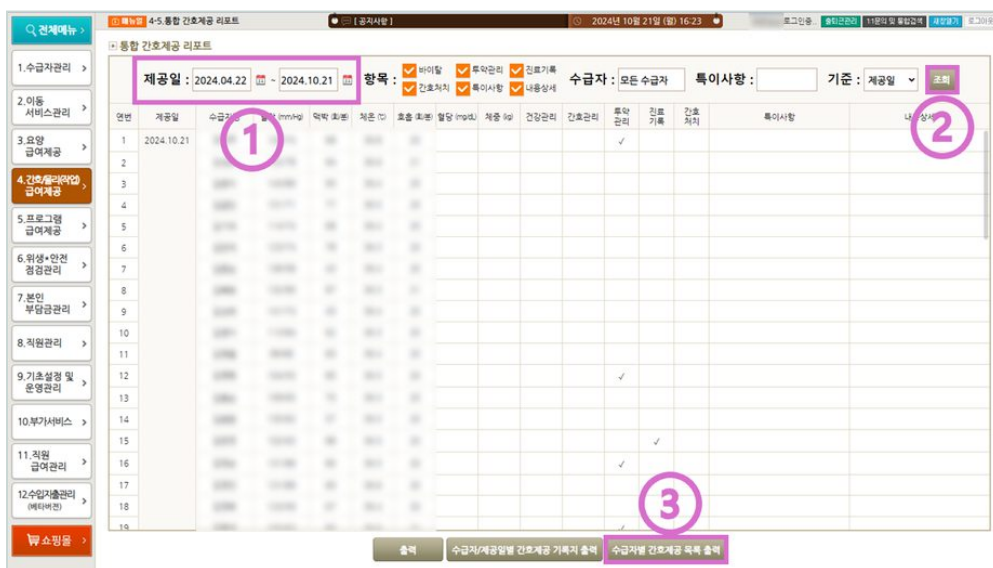


케어포 좌측 메뉴에서 4번 → 4-5번 순서로 들어갑니다.

2 1차 6개월치 내려받기 — 오늘로부터 최근 6개월

1. 제공일을 최근 6개월로 지정합니다
2. 「조회」 클릭 — 2~3분 걸립니다
3. 「수급자별 간호제공 목록 출력」 클릭

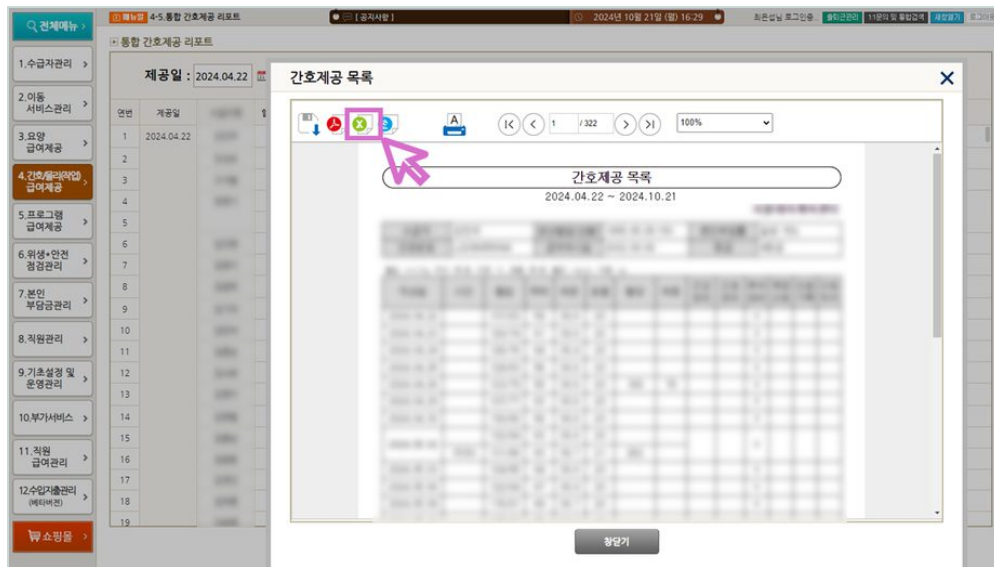
조회량이 적지 않아 시간이 걸립니다. 응답 대기 창이 뜨면 반드시 「대기」를 선택해 주십시오. 「종료」를 누르시면 처음부터 다시 하셔야 합니다.



① 제공일 지정 → ② 조회 → ③ 수급자별 간호제공 목록 출력

3 엑셀로 저장하기

1. 목록 창 좌측 상단의 엑셀 아이콘 클릭
2. 파일이 다운로드되면 창을 닫습니다

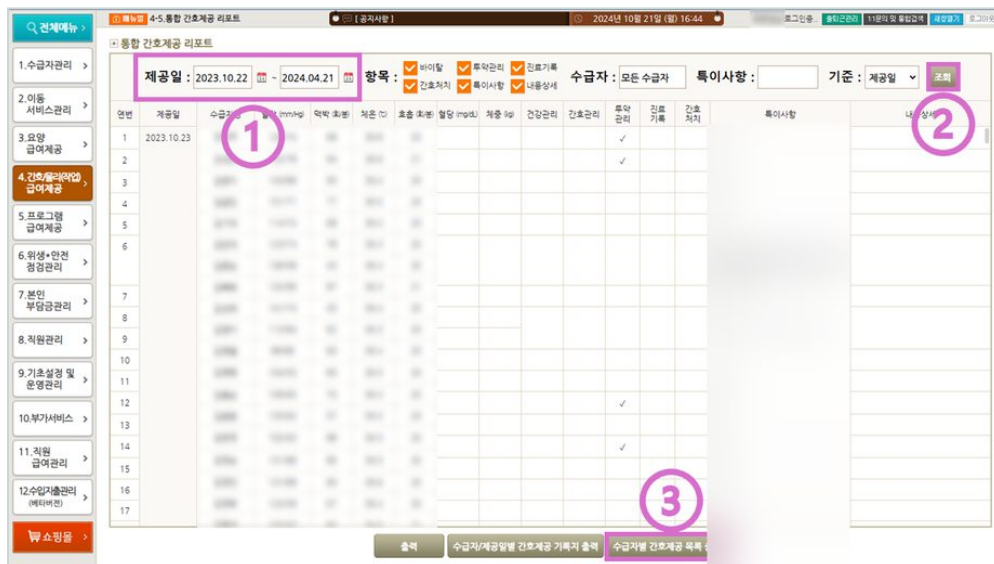


초록색 엑셀 아이콘을 누르면 파일이 내려받아집니다.

4 2차 6개월치 내려받기 — 1차 이전의 6개월

1. 제공일을 1차 이전의 6개월로 바꿉니다 — 나머지는 1차와 같습니다
2. 조회 → 목록 출력 → 엑셀 아이콘 클릭

제공일만 바꾸시면 됩니다. 1차와 2차를 합쳐 1년치가 됩니다. 6개월분만 준비하시는 경우에는 이 단계를 건너뛰셔도 됩니다.



기간만 앞의 6개월로 바꿔 같은 방법으로 한 번 더 받습니다.

방법 B — 표준 양식으로 기록하시는 경우 업무시스템이 없거나 종이 기록만 있으실 때

「활력징후 기록 표준 양식」 엑셀 파일을 무료로 보내드립니다. 맨 왼쪽 「활력징후 기록」 시트에 한 줄에 한 번의 측정을 적어 주십시오. 양식 안에 사용 안내 · 코드표 · 예시 데이터 · 자가점검표가 함께 들어 있습니다. 전화 주시거나 sdsc@seouldaycare.com 으로 요청하시면 바로 보내드립니다.

파일 올리기 방법 A · B 모두 같습니다

1. 받으신 엑셀 파일을 네모 박스에 끌어다 놓거나, 박스를 클릭해 선택합니다 (여러 개 한 번에 가능)
2. 「등록하기」 클릭 — 최초 등록은 최장 약 3분 걸립니다. 페이지를 닫지 말고 기다려 주십시오.
3. 잘못 올리셨으면 「삭제하기」로 되돌릴 수 있습니다



파일 2개를 함께 올리셔도 됩니다. 등록이 끝나면 어르신 수가 화면에 표시됩니다.

실제로 가장 많이 걸리는 것들입니다 올리시기 전에 한 번만 확인해 주십시오

이런 경우	무슨 일이 생기나	이렇게 하십시오
측정 안 한 칸에 0	0 은 버려지고, 그 전에 평균을 왜곡해 정상 범위가 잘못 잡힙니다	빈 칸으로 두십시오
「36.5도」 「98%」	숫자로 읽히지 않아 해당 항목이 빠집니다	숫자만 적으십시오 — 36.5 · 98
「120/80」 한 칸에	혈압 두 항목이 모두 빠집니다	최대혈압·최소혈압 두 칸에 나눠 적으십시오
같은 분 이름이 다름	「김○○」처럼 공백이 붙으면 다른 분으로 나뉘어 양쪽 다 데이터가 모자라집니다	파일 전체에서 똑같이 적으십시오
「3/15」 같은 날짜	날짜로 읽히지 않아 그 줄이 통째로 빠집니다	2026-03-15 형태로 적으십시오
표 아래 메모·합계	그런 줄이 하나만 있어도 파일 전체의 측정값이 어긋나게 기록됩니다	표 안에만 적고, 하실 말씀은 특이사항 칸에
기간이 6개월 미만	평소 범위를 만들 수 없어 시작이 어렵습니다	6개월분을 채우신 뒤 연락 주십시오
업로드 중 창을 닫음	등록이 중단되어 처음부터 다시 하셔야 합니다	3분 정도 기다려 주십시오

잘 안 되시면 파일을 보내주십시오

메일로 보내주시면 저희가 확인하고 정리해서 다시 안내드립니다. 혼자 해결하지 않으셔도 됩니다.

042-933-1638

직통 010-3237-7257 · sdc@seouldaycare.com